

A-30/8/2020

## Zapytanie ofertowe na najem pomieszczeń

### Wynajmujący

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Zbigniewa Herberta  
ul. Sikorskiego 107  
66-400 Gorzów Wielkopolski

### I. Przedmiot zamówienia

1. Najem pomieszczenia na lokal biurowo – magazynowy wraz z pomieszczeniem sanitarnym o łącznej powierzchni 44 m<sup>2</sup> w zabytkowej willi, wejście od strony patio. Lokal biurowo – magazynowy o powierzchni 34,4 m<sup>2</sup> oraz pomieszczenie socjalne o powierzchni 9,6 m<sup>2</sup>.
2. Wymagania Wynajmującego :
  - a) Przedstawienie koncepcji działania ( uwzględniającej charakter lokalu).
  - b) Najemca we własnym zakresie wyposaża lokal w sprzęt ( krzesła/fotele i inne niezbędne do funkcjonowania elementy). Może też, po uzgodnieniu z Dyrektorem WiMBP, przystosować pomieszczenia do własnej koncepcji funkcjonowania.
  - c) Wynajmujący nie może zmienić funkcji najmowanego lokalu.
  - d) Umowa najmu zostaje zawarta na 1 rok z możliwością jej przedłużenia.
  - e) Płatności wynikające z umowy najmu będą regulowane za okres najmu do 10-go następnego miesiąca.
  - f) Opłata najmu obejmuje:
    - Stałą miesięczną opłatę za najem
    - Zryczałtowaną opłatę za ogrzewanie i monitoring
    - Zryczałtowaną opłatę za zużycie wody i odprowadzenie ścieków oraz zużycie energii elektrycznej
  - g) Minimalny koszt wynajmu 1 m<sup>2</sup> kształtuje się na poziomie 15 zł za m<sup>2</sup>

## **II. Wymagane dokumenty**

1. Oferta cenowa z krótką informacją o planowanej koncepcji działania
2. Poświadczenie, że Wykonawca ma uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

## **III. Miejsce i Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Sikorskiego w Sekretariacie WiMBP (wejście od ul. Kos. Gdyńskich ) II piętro pokój nr 202 do dnia **7.10.2020 r. ( z dopiskiem oferta – willa)** do godz. 10:00.
2. Zapytanie ofertowe przekazano wszystkim uczestnikom zaproszonym przez Zamawiającego do składania ofert.
3. Najemcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## **IV. Ocena ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena - 100 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która jest najkorzystniejsza cenowo, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Wynajmującego w treści ogłoszenia.

## **V. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela pan Kamil Ziomek tel. 95 727 70 63; 503 192 976 lub e-mail [k.ziomek@wimbp.gorzow.pl](mailto:k.ziomek@wimbp.gorzow.pl)

### **Załącznik:**

Formularz oferty

(pieczęć najemcy)

Załącznik nr 1

## Formularz Ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim w trybie zapytania ofertowego na najem pomieszczeń z przeznaczeniem na lokal biurowo – magazynowy o łącznej powierzchni 44 m<sup>2</sup> składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1. Oferujemy cenę brutto za m<sup>2</sup> powierzchni

.....

słownie:.....

2. Koncepcja działania

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowości i data

.....  
Podpis osoby upoważnionej

## **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta ul. Sikorskiego 107, Gorzów Wielkopolski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem email: [iod@wimb.gorzow.pl](mailto:iod@wimb.gorzow.pl) lub korespondencyjnie na adres Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta ul. Sikorskiego 107 66-400 Gorzów Wielkopolski z dopiskiem Inspektor Danych Osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawozamówieńpublicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843), dalej„ ustawa Pzp”;
- ponadto odbiorcami danych będą podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi prawne, doradcze, informatyczne itp.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;\*
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO\*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ Nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art.17ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit. c RODO.

---

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej ,lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*